

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

Syarikat

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by
PuncakTegap

PENDAFTARAN AKAUN

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI

BANGUNAN SSAA

  **PORTAL AWAM e-TANAH**
Negeri Selangor

E-MAIL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? **Daftar di sini**

Hak Cipta Terpelihara © 2023, Pendaftaran Tanah Negeri Selangor.
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dengan resolusi skrin 1280x768

- Klik **Daftar di sini** untuk membuat akaun.

  **PORTAL AWAM e-TANAH**
Negeri Selangor

Pendaftaran Pengguna Awam

 **Arahan :**
1) Lengkapkan borang Pendaftaran Pengguna serta muatnaik dokumen sokongan yang diperlukan. * Medan Wajib Diisi

Maklumat Akaun

Jenis Akaun * : Syarikat

Alamat E-mel * : * Alamat emel akan digunakan sebagai ID Pengguna

- Pilih jenis akaun **Syarikat**.
- Isikan alamat e-mel. Pastikan alamat e-mel adalah sah dan aktif.
- *Nota: Alamat emel akan digunakan sebagai ID Pengguna.*

Maklumat Syarikat

Nama Syarikat *	:	
No. Daftar Syarikat *	:	
Alamat Berdaftar *	:	
	:	
	:	
	:	
Poskod *	:	
Negara *	:	Malaysia
Negeri *	:	
Bandar	:	
	:	☐ Alamat Berdaftar adalah Alamat Surat Menyurat
Alamat Surat Menyurat *	:	
	:	
	:	
	:	
Poskod *	:	
Negara *	:	
Negeri	:	
Bandar	:	
No. Telefon Pejabat 1 *	:	Cth: 063454535
No. Telefon Pejabat 2	:	Cth: 063454535
No. Faks	:	Cth: 063454535
No. Telefon Bimbit	:	Cth: 0191234567
Pejabat Tanah Terdekat *	:	- Sila Pilih -

- Isikan Maklumat Pengguna.
- Pastikan Medan Wajib Diisi dengan lengkap.

Maklumat Wakil

Nama Penuh * : * Masukkan nama seperti di dalam Kad Pengenalan

Jenis/Nombor Pengenalan * :

- Isikan Maklumat Wakil dengan lengkap.

Muat Naik Dokumen

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Fail
1	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat	Sila Pilih	Tiada rekod yang dijumpai.
2	Salinan Kad Pengenalan Wakil Syarikat	Sila Pilih	Tiada rekod yang dijumpai.
3	Surat Wakil Syarikat	Sila Pilih	Tiada rekod yang dijumpai.

* Fail hanya dalam format PDF, PNG dan JPEG sahaja

- Muat naik dokumen Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat, Salinan Kad Pengenalan Wakil Syarikat dan Surat Wakil Syarikat dengan klik Sila Pilih pada Lampiran.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG sahaja**.

Soalan Keselamatan

Soalan Keselamatan 1 * :

Jawapan Keselamatan 1 * :

Soalan Keselamatan 2 * :

Jawapan Keselamatan 2 * :

Pengesahan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar. Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- Lengkapkan 2 Soalan Keselamatan bersama Jawapan.
- Tandakan pada petak Pengesahan jika maklumat adalah benar dan lengkap dan klik **Daftar**.
- Semak emel yang didaftarkan dan klik pautan dalam emel tersebut untuk membuat pengesahan.

- Ketua Pembantu Tadbir (KPT) akan mengesahkan maklumat dan emel notifikasi ID Pengguna dan Kata Laluan sementara akan dihantar kepada pengguna untuk digunakan di Portal Awam e-Tanah.

[TESTING] MAKLUMAT AKAUN PENGGUNA PORTAL AWAM E-TANAH



DISCLAIMER: THIS IS A TESTING EMAIL! Sending to syraikat.sel@gmail.com (AMIRAH BINTI AMIR)

Tuan/Puan,

Dimaklumkan bahawa akaun pengguna tuan/puan telah berjaya didaftarkan dengan Portal Awam e-Tanah Selangor. Berikut ada

ID Log masuk : syraikat.sel@gmail.com

Kata Laluan : fBAAh0L9

Sila klik pautan di bawah untuk log masuk ke Portal Awam e-Tanah Selangor

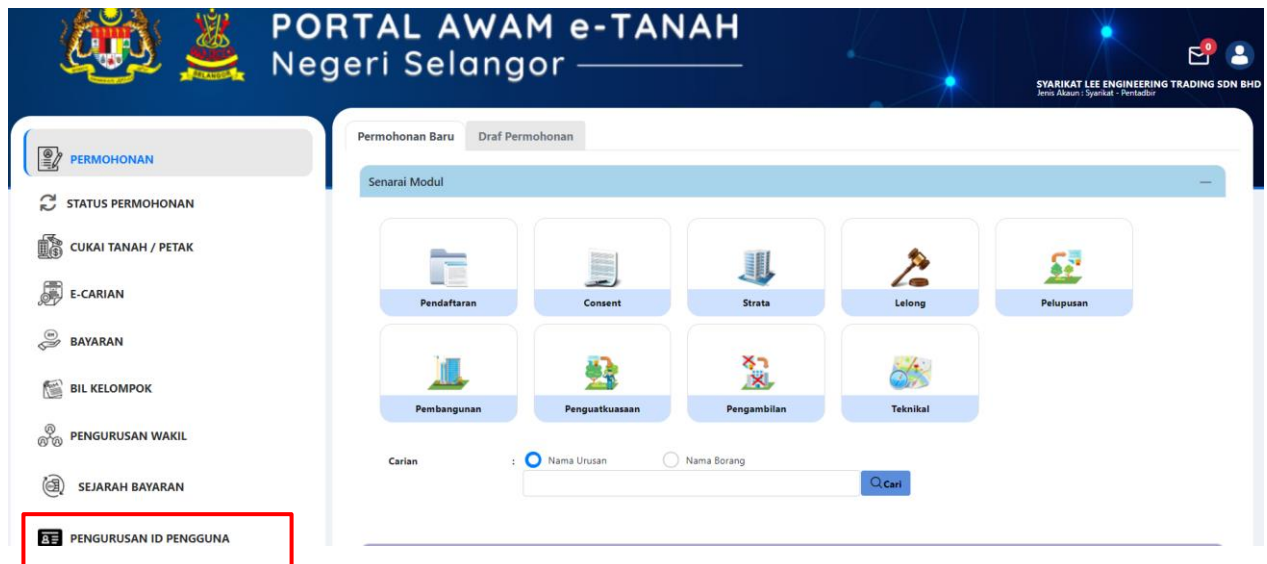
<https://etanah.selangor.gov.my/etanah-awam/AwamLoginForm.xhtml>

Sekian, terima kasih.

- Pengguna perlu menukar Kata Laluan tersebut sebelum membuat sebarang urusan.
- Pengguna boleh mula menggunakan servis di Portal Awam e-Tanah.

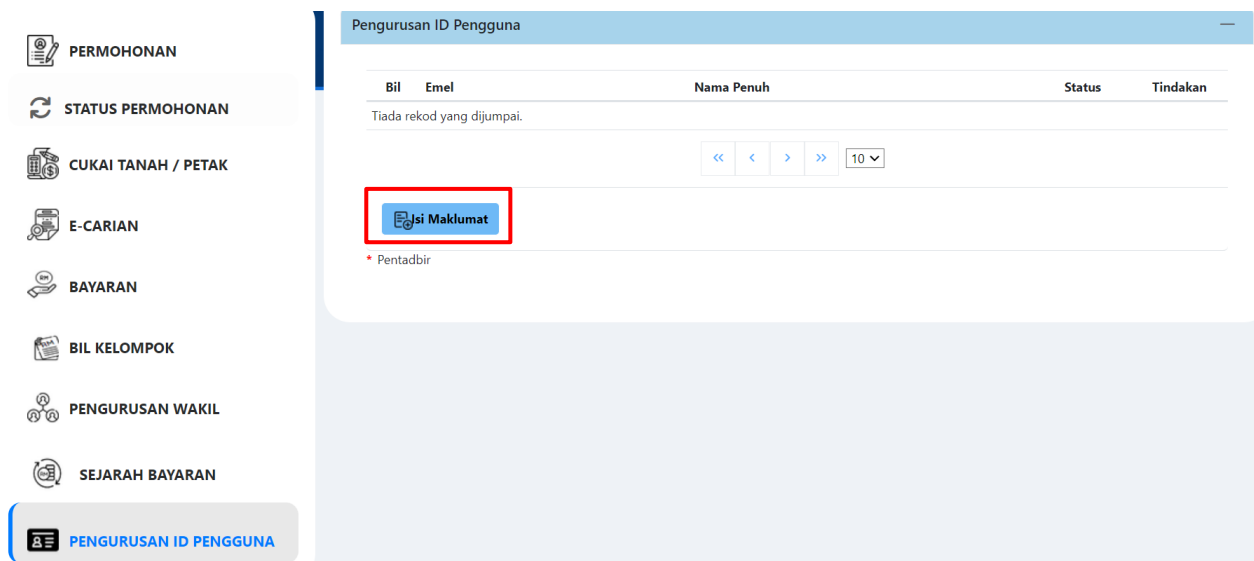
LOG MASUK PORTAL AWAM

- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**.



- Untuk membuat tambahan ID Pengguna, klik pada menu **Pengurusan ID Pengguna**.

PENGURUSAN ID PENGGUNA



- Sila klik **Isi Maklumat** untuk isi maklumat pengguna yang terlibat.

Tambah Maklumat Pengguna

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- * Medan Wajib Diisi

Emel * :

* Alamat emel akan digunakan sebagai Nama Pengguna

Nama Penuh * :

Jenis Pengguna : ☐ Pentadbir ☒ Biasa >

- Pilih **Jenis Pengguna**.
- Klik **Simpan** jika maklumat yang diisi adalah betul.

Pengurusan ID Pengguna				
Bil	Emel	Nama Penuh	Status	Tindakan
1	jaynelook@hotmail.com *	SYARIKAT LEE ENGINEERING TRADING SDN BHD	Aktif	
2	hazwani@gmail.com *	Hazwani Ali	Aktif	
3	fyza@yahoo.com	Fyza Aziz	Aktif	

<< < 1 > >> 10

* Pentadbir

- Sistem akan memaparkan senarai ID Pengguna yang telah didaftarkan.
- Klik di bahagian **Tindakan** untuk kemaskini maklumat pengguna.

Kemaskini Maklumat Pengguna

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- * Medan Wajib Diisi

Emel * :

* Alamat emel akan digunakan sebagai Nama Pengguna

Nama Penuh * :

Jenis Pengguna : ☐ Pentadbir ☒ Biasa >

Aktif : ☒

- Tandakan pada petak, sekiranya pengguna masih aktif.
- Klik **Simpan** setelah maklumat yang diperlukan selesai dikemaskini.

Pengurusan ID Pengguna

Bil	Emel	Nama Penuh	Status	Tindakan
1	jaynelook@hotmail.com *	SYARIKAT LEE ENGINEERING TRADING SDN BHD	Aktif	
2	hazwani@gmail.com *	Hazwani Ali	Aktif	
3	fyza@yahoo.com	Fyza Aziz	Tidak Aktif	

<< < 1 > >> 10 ▼

 Tambah

* Pentadbir

- Sistem akan memaparkan senarai ID Pengguna yang telah dikemaskini.